



Injured Workers Checklist

This is YOUR workers' compensation claim. This checklist is designed to help you keep track of your claim, your evidence and the timing of important dates.

- Start a file and keep it in a safe place.
We recommend that you add documents to your file by placing the newest on top so they are organized. All documents related to your claim are important. Be sure to also save your pay records such as pay stubs or direct deposit proofs.
- Communicate in writing.
Communicate with the workers' compensation insurer IN WRITING. There are timetables in Nevada's workers' compensation laws and they are triggered by you mailing letters to the insurer, and the insurer mailing letters to you. Keep copies. You have the right to appeal any determination or decision made by the insurer, so long as it comes to you in a letter. Discussions on the phone do not create appeal rights.
- Track important dates and developments on a calendar.
Almost every aspect of a workers' comp. claim is on a timetable. Log dates that are important to your case. Track dates that relate to your injury or the appearance of symptoms of an occupational disease.
- Know who your employer and supervisor is.
Make a note of your supervisor's full name and title. You will also need your employer's workers comp. information. You can find it on the *Form D-1, Brief Description of Your Rights and Benefits* poster which should be posted in a common area such as the break room at your work.
- Make a list of anyone who may have witnessed your work injury, or who may have witnessed the result of the work injury.

Remember To:

- Save copies of every form, every report and every letter that relates to your claim.
- Keep copies of your medical bills.
- If you have to travel to get medical treatment for your work injury keep track of your mileage.

Nobody knows the details of your claim as well as you do. Your documents and notes will provide you with evidence when you appear before the Hearing Officer and argue your case. Your files will be a source of evidence in any further appeals, and will also be important if you need to reopen your claim at some date in the future. Nevada has lifetime reopening rights, if your claim qualifies.



Lista de Verificación para Trabajadores Lesionados

Este es SU reclamo de compensación para trabajadores. Esta lista de verificación está diseñada para ayudarlo a realizar un seguimiento de su reclamo, su evidencia, y fechas importantes.

- Inicie un archivo y guárdelo en un lugar seguro.
Le recomendamos que agregue documentos a su archivo colocando los más nuevos en la parte superior para que estén organizados. Todos los documentos relacionados con su reclamo son importantes. Asegúrese de guardar también sus registros de pago, como talones de pago o comprobantes de depósito directo.
- Comuníquese por escrito.
Comuníquese con la aseguradora de compensación de trabajadores **POR ESCRITO**. Hay plazos específicos en las leyes de Nevada sobre compensación de trabajadores y se activan cuando usted envía cartas por correo a la aseguradora, y cuando la aseguradora le envía cartas por correo a usted. Guarde copias. Usted tiene el derecho de apelar cualquier determinación o decisión tomada por la aseguradora, siempre y cuando le llegue por escrito. Las conversaciones por teléfono no crean derechos de apelación.
- Anote las fechas y desarrollos importantes en un calendario.
Casi todos los aspectos de un reclamo de compensación de trabajadores tienen un plazo. Anote las fechas que son importantes para su caso. Registre las fechas que se relacionan con su lesión o la aparición de síntomas de una enfermedad ocupacional.
- Sepa quién es su empleador y supervisor.
Anote el nombre completo y el título de su supervisor. También necesitará la información de compensación de trabajadores de su empleador. Puede encontrarlo en el formulario *D-1, Brief Description of Your Rights and Benefits* (Breve descripción de sus derechos y beneficios), que debe exhibirse en un área común en su trabajo, como la sala de descanso para los empleados.
- Haga una lista de cualquier persona que pueda haber sido testigo a su incidente que causó su lesión laboral, o que pueda haber presenciado el resultado de la lesión laboral.

Recuerde:

- Guarde copias de cada formulario, cada informe y cada carta que se relacione con su reclamo.
- Guarde copias de sus facturas médicas.
- Si tiene que viajar para obtener tratamiento médico para su lesión laboral, lleve un registro de su millaje/kilometraje.

Nadie conoce los detalles de su reclamo tan bien como usted. Sus documentos y notas le proporcionarán evidencia cuando comparezca ante el Oficial de Audiencias y argumente su caso. Sus archivos serán una fuente de evidencia en cualquier apelación adicional, y también serán importantes si necesita reabrir su reclamo en alguna fecha en el futuro. Nevada otorga derechos de reapertura de por vida en ciertos reclamos.